|  |  |
| --- | --- |
|  | 國立暨南國際大學圖書館團體參觀導覽服務申請單N:\圖書館閱服組\網頁資料\個資聲明網頁QRcode.jpg □我已詳閱並同意「國立暨南國際大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書」，公告於圖書館網頁，暨大圖書館/服務申請/個人資料蒐集告知函。 |
| 申請單位 |  | 聯絡人 |  |
| 申請日期 |  年 月 日星期 | 聯絡電話 |  |
| 手機號碼 |  |
| 參訪日期 |  年 月 日星期 | 參訪時間 | 自 時 分 |
| 至 時 分 |
| 參訪人員 |  等 人 （請註明帶隊人員之姓名/職稱） |
| 參訪內容 | * 圖書館各項館舍設施
* 備註：
 |
| 申請單位承辦人員 | 申請單位單位主管 | 圖書館承辦人員 | 圖書館組長 | 圖書館館長 |
|  |  |  |  |  |
| 注意事項 | 服務時間：一、國定假日及例假日、本館休館日不受理。二、每次導覽時間以不超過1小時為原則。三、如需於非上班時間提供導覽服務，需事先經過本館館長同意。申請方式：一、應於參觀時間前填寫本申請單，將申請單正本繳至本館，以便安排參觀及導覽。二、校外申請者請檢附所屬機構公函。三、本館收到申請後，以電話或電子郵件回覆辦理情形是否受理導覽服務。四、申請單位須事先告知參訪人數及時間,並由申請單位負責整合參訪人員及秩序管理等事宜。五、上班時間聯絡電話：049-2910960分機4357。附註：本申請單參照本館「團體參觀導覽服務申請辦法」修訂。若有未盡事宜，依上述辦法辦理。 113.01.16版 |